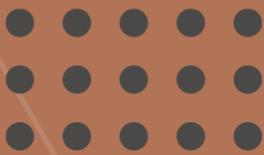


# Panduan Penulisan Proposal Skripsi

## PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

English Education Study Program  
Faculty Of Teacher Training and Education  
PGRI University of Yogyakarta





## UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Nomor: 062/SK/FKIP-UPY/VIII/2024

#### Tentang

### PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

DENGAN RAKHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Menimbang : a. Bahwa agar pelaksanaan kegiatan penulisan proposal skripsi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta dapat berjalan dengan tertib dan lancar, perlu dibuat tim penyusun.  
b. Bahwa sehubungan dengan butir a. diatas, perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta.

Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
d. Permenristekdikti No. 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.  
e. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pembina Universitas PGRI Yogyakarta No. 055/YP-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta.  
f. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta.

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :  
Pertama : Mengangkat Tim Penyusun Pedoman Penulisan Proposal Skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta dengan susunan sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini.  
Kedua : Tim Penyusun Pedoman Penulisan Proposal Skripsi bertugas menerima usulan topik skripsi dari mahasiswa atas sepengetahuan pembimbing akademik serta bertanggung jawab kepada Dekan.

- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, tim Penyusun Pedoman Penulisan Proposal Skripsi mendapat honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa jika di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Wakil Dekan I FKIP UPY
2. Kaprodi PBI UPY

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas PGRI Yogyakarta  
Nomor : 062/SK/FKIP-UPY/VIII/2024  
Tanggal : 12 Agustus 2024

**TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

Pengarah : Dr. Esti Setiawati, M.Pd  
Penanggung Jawab : Darsono, M.Pd  
Tim Penyusun : 1. Andi Dian Rahmawan M.A  
2. Rudha Widagsa, M.A.  
3. Nafisah Endahati, M.Hum  
4. Sri Wiyannah, M.Hum  
5. Dr. Sujatmiko, M.Hum  
6. Juang Kurniawan, M.Pd., BI  
7. Dr. M. Iskandar Dzulkurnain, M.Pd  
8. Pramugara Roby Yana, M.Pd.  
9. Dery Tria Agustin, M.Pd., Ph.D.



## **KATA PENGANTAR**

Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, pedoman penulisan “Panduan Penulisan Proposal Skripsi” ini dapat diselesaikan dengan baik. Skripsi merupakan salah satu komponen utama dalam proses pembelajaran mahasiswa dan salah satu syarat kelulusan yang ditetapkan di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta. Sebagai suatu karya ilmiah, skripsi harus disusun melalui kajian yang mendalam dan obyektif dengan menggunakan metode ilmiah yang sesuai dan ditulis sesuai dengan kaidah penulisan yang baku dan tentunya merupakan representasi karya ilmiah produk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta.

Panduan Penulisan Proposal Skripsi diterbitkan sebagai acuan untuk memberikan keseragaman bentuk dan penetapan kaidah baku penulisan, serta memberikan bimbingan mengenai proses penulisan proposal skripsi. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terbitnya buku Panduan Penulisan Proposal Skripsi. Masukan dan saran kami harapkan untuk dapat menyempurnakan pedoman ini dari waktu ke waktu guna mencapai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Yogyakarta, Juli 2024

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	5
Daftar Isi.....	6
Pendahuluan .....	7
Bagian 1 Mekanisme Penyusunan Proposal Skripsi .....	11
Bagian 2 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi.....	15
Bagian 3 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi .....	23
Lampiran .....	25

## **PENDAHULUAN**

---

### **A. Pengertian**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan untuk menyelesaikan Program Studi Sarjana (S1) dengan bobot enam (6) sks.

### **B. Tujuan**

Pada akhir kegiatan akademik ini para mahasiswa diharapkan mampu sesuai kaidah ilmiah:

1. menerapkan ilmu dan keahlian yang telah dipelajari untuk meneliti fenomena terkini dalam bidang bahasa dan sastra.
2. mengumpulkan, memilih, dan menggunakan atau menganalisa data secara bertanggung jawab.
3. mengkomunikasikan hasil penelitian baik secara lisan maupun tertulis.

### **C. Persyaratan Penyusunan Skripsi**

Seorang mahasiswa dapat menyusun skripsi, apabila telah memenuhi persyaratan :

1. Akademik
  - a) terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
  - b) telah menempuh sejumlah 147 SKS.
  - c) telah lulus mata kuliah *Research Proposal and Seminar* dengan minimal C.
  - d) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,50.
  - e) tidak ada nilai akhir E pada saat pengajuan judul skripsi.
2. Syarat Administratif
  - a) telah membayar SPP untuk tahun akademik yang bersangkutan.

b) telah memprogram pada KRS semester ybs.

#### **D. Rangkaian Kegiatan Penyusunan Skripsi**

1. Penentuan topik dan judul skripsi
2. Penyusunan proposal
3. Seminar proposal
4. Penulisan skripsi
5. Ujian skripsi
6. Seminar naskah publikasi
7. Revisi skripsi

#### **E. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

1. Mahasiswa wajib melaksanakan etika mahasiswa selama proses pembimbingan.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah penunjukkan pembimbing.
3. Mahasiswa berhak meminta penggantian dosen pembimbing, jika dosen pembimbing :
  - a) tidak menepati janji bimbingan yang telah disepakati tanpa alasan yang jelas (sebanyak tiga kali berturut-turut).
  - b) tidak mengembalikan hasil koreksi skripsi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah skripsi diserahkan mahasiswa.
  - c) memberatkan penyelesaian skripsi mahasiswa.
4. Dosen berhak meminta pengganti mahasiswa bimbingan, jika mahasiswa:
  - a) Tidak melaksanakan bimbingan selama 2 bulan berturut-turut tanpa keterangan.
  - b) Mahasiswa tidak dapat dihubungi.
5. Dimungkinkan terjadi penggantian dosen pembimbing apabila:
  - a) Mahasiswa merasa tidak mampu meneruskan penyusunan penelitian skripsi sehingga terpaksa mengganti topik penelitian.
  - b) Karakter dosen dan mahasiswa sulit untuk seirama sehingga tidak terjadi komunikasi yang baik dan efektif.
  - c) Permohonan penggantian dosen pembimbing wajib diajukan

secara tertulis untuk kemudian dirapatkan dalam rapat Komisi Skripsi.

- d) Dosen pembimbing sakit atau berhalangan tetap.
- e) Dosen pembimbing mempersulit mahasiswa dan mahasiswa dapat menunjukkan buktinya.

## **F. Perlindungan Hak Cipta**

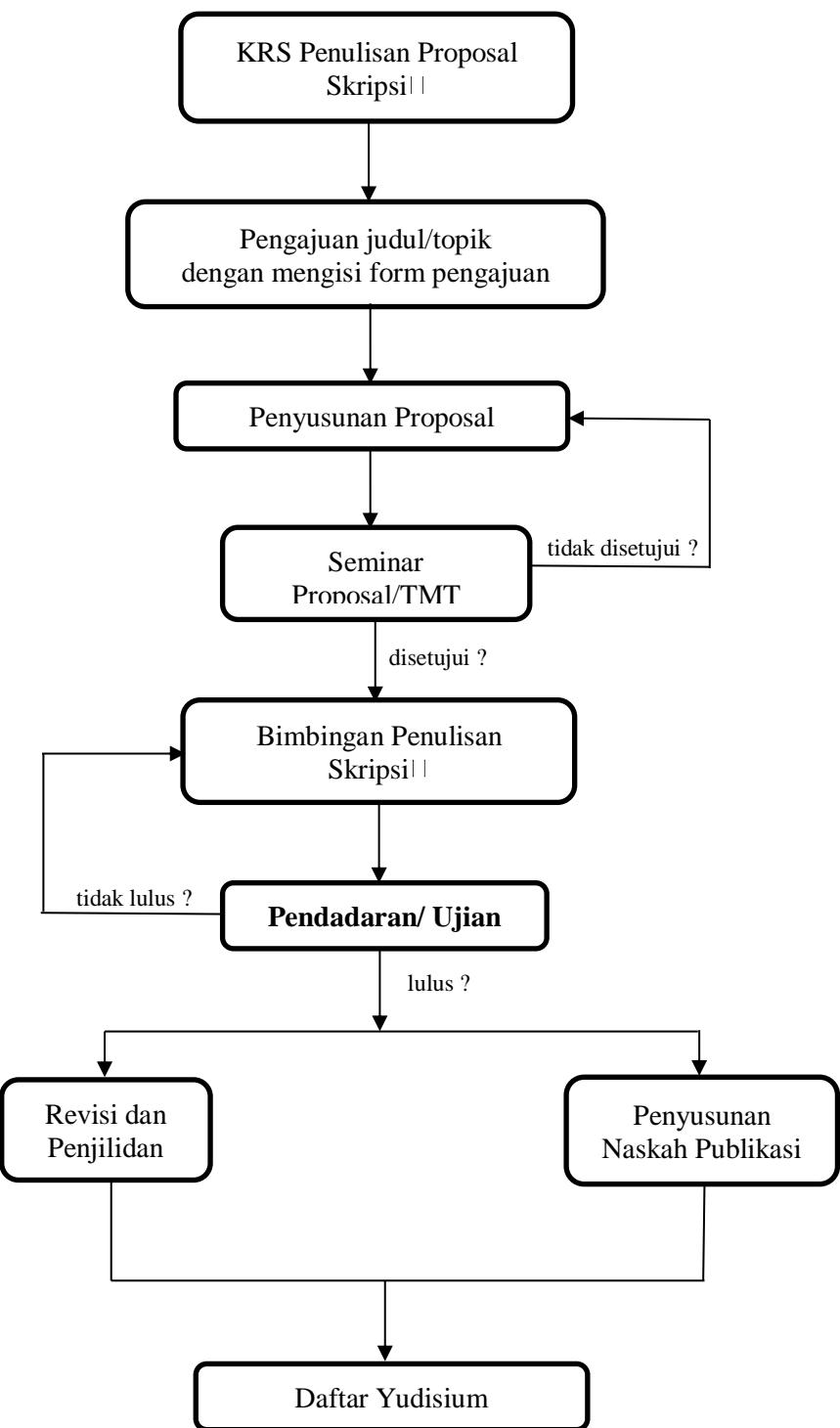
### 1. Penyusunan Skripsi

- a) Mahasiswa dilarang keras melakukan penyalinan skripsi orang lain (Copy Paste), baik sebagian maupun secara keseluruhan.
- b) Pelanggaran terhadap point (a) berdampak kepada pemberian sanksi akademis.

### 2. Publikasi

- a) Jika keseluruhan atau sebagian skripsi diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku atau makalah ilmiah, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang pertama dan diikuti nama Pembimbing sebagai pengarang kedua.
- b) Jika Pembimbing mengolah dan menyempurnakan skripsi secara berbeda, lebih luas dan mendalam menjadi sebuah buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium, atau kongres, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang kedua.
- c) Pemanfatan atau memodifikasi skripsi harus mendapat izin dari mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan tertulis di atas kertas bermaterai secukupnya dan diketahui oleh Kaprodi.
- d) Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas diberikan sanksi berdasarkan pedoman Kode Etik dosen.

## BAGAN ALUR PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI



Gambar 1. Alur Prosedur Penulisan Skripsi

## **Bagian 1 MEKANISME PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI**

---

Pada bab ini dipaparkan secara rinci proses dan ketentuan dalam penulisan skripsi, dimulai dari pengajuan judul dan penyusunan proposal skripsi.

### **A. Pengajuan Judul Skripsi**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan **Formulir Pengajuan Usulan Judul Proposal Skripsi** dan Rancangan Usulan Judul Skripsi ke Admin Prodi PBI.
2. Pemilihan judul mengacu pada ketentuan berikut :
  - a) Judul bersifat aktual dan relevan dengan suatu kejadian baru.
  - b) Memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu dan/atau membantu pemecahan masalah.
  - c) Tidak merupakan duplikasi dari karya tulis (skripsi, tesis, disertasi, dll) yang pernah ditulis. Karya –karya tulis tersebut masih mungkin untuk ditinjau atau dianalisis kembali dengan syarat harus mampu menunjukkan perbedaanya dengan karya-karya tersebut diatas dan harus mencantumkan sumber referensi.
  - d) Relevan dengan bidang konsentrasi mahasiswa yang bersangkutan.
  - e) Tidak kontroversial artinya masalah yang diambil sebagai fokus penelitian tidak menyinggung SARA (suku, Ras, dan Agama).
  - f) Tersedia referensinya. Mahasiswa sebaiknya sudah mengumpulkan referensi yang akan mendukung pembahasan topik/judul yang dipilihnya sebelum mengusulkan topik/judul skripsi.
3. Penentuan judul skripsi menjadi kewenangan Komisi Skripsi Program Studi.

4. Usulan judul skripsi dapat diajukan sesuai jadwal yang ditetapkan. Pengajuan yang melewati batas waktu tersebut, tidak akan dilayani dan diimbau untuk mengajukan pada bulan berikutnya.
5. Apabila topik penelitian tidak disetujui maka mahasiswa dapat mengajukan topik penelitian lain sesuai arahan Komisi Skripsi Program Studi.
6. Apabila mahasiswa bermaksud melakukan perubahan topik penelitian, mahasiswa harus melapor kepada Ketua Program Studi untuk mendapat persetujuan dari Komisi Skripsi dengan mengisi Form Perubahan Judul Skripsi.

## B. Ketentuan Penulisan Proposal Skripsi

Proposal Penelitian (Research Proposal) merupakan rencana penelitian mahasiswa yang disusun secara tertulis. Proses penyusunan proposal dimulai ketika mahasiswa mengambil mata kuliah *Research Proposal*.

- Proposal ditulis dengan spasi 1,5 jenis font Time New Roman Size 12.
- Proposal Skripsi dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan berat 70 gram.
- Setiap halaman naskah proposal dan skripsi harus mempunyai batas tepi halaman (margin) dengan ketentuan :
  - batas 3,5 cm dari tepi kiri kertas dan 3,5 cm dari tepi kanan,
  - sedangkan untuk tepi atas dan bawah adalah 3 cm.
- **Jumlah halaman proposal skripsi : 10-18 halaman (tidak termasuk halaman referensi)**

**Tabel 1.** Contoh: Simulasi Perhitungan Anatomi Proposal Skripsi

Bab	Keterangan	Halaman tiap bab
I	Introduction	10 hal
II	Literature Review	4 hal
III	Methodology	4 hal
		18 hal (Maksimal)

### C. Penomoran halaman

1. Penomoran halaman menggunakan angka Romawi (yaitu, i, ii, and iii) dan angka Arab (yaitu 1, 2, and 3). Angka Romawi digunakan untuk **Bagian Awal** (dari sampul judul sampai dengan abstract), sementara itu **Bagian Isi** dan selanjutnya menggunakan angka Arab.
2. Penomoran halaman untuk Bagian Awal diletakkan di bagian tengah halaman bawah (center bottom) setiap halaman, sedangkan penomoran halaman untuk Bagian Isi diletakkan di tepi pojok kanan atas setiap halaman, kecuali untuk masing-masing halaman pertama dari setiap bab yaitu diletakkan di tengah halaman bawah.
3. Semua penomoran halaman diletakkan 1 cm dari area pengetikan (lihat Lampiran 7)

### D. Format Penomoran Skripsi

Pada bab ini dijelaskan cara penomoran kerangka skripsi agar pembaca bisa secara jelas memahami alur berpikir peneliti.

Ragangan (outline) skripsi terdiri dari beberapa tingkatan :

- tingkat 1 adalah judul bab (level 1) contoh : CHAPTER I
- tingkat 2 adalah sub judul (level 2) contoh : A. Theoretical Review
- tingkat 3 adalah sub subjudul (level 3) contoh : 1. \_\_\_\_\_
- tingkat 4 dan seterusnya. Contoh : a. \_\_\_\_\_

#### Aturan Umum :

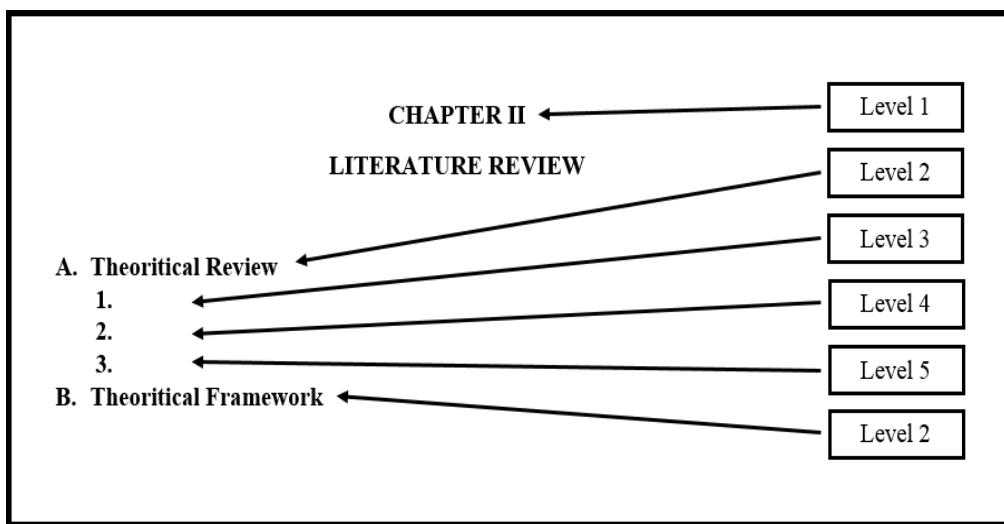
- Untuk tingkat 1, susunlah judul untuk membentuk pyramid (jika memungkinkan); tetapi perlu diingat bahwa peneliti hendaknya memperhatikan pemenggalan kata. Jika dalam judul terdapat preposisi, peneliti sebaiknya tidak meletakkan preposisi tersebut diakhir baris.
- Tidak perlu menggunakan titik di akhir judul dan sub judul.
- Setiap paragraph baru harus dimulai 5 spasi dari margin kiri. Untuk membedakan subjudul dengan text, sebaiknya memberikan jarak 2 spasi.
- Seluruh teks harus diketik lurus (*justified alignment*) sesuai dengan margin kiri dan kanan.

- Sub judul tidak diperkenankan muncul di akhir halaman tanpa ada teks yang merupakan isi dari sub judul tersebut. Sebaiknya sub judul tersebut dipindahkan ke halaman selanjutnya.

Format penomoran untuk penulisan judul dan subjudul antara lain :

- 1) Tingkat 1: diketik dengan huruf besar, tebal, dan diletakkan di tengah halaman.
- 2) Tingkat 2: diketik dengan penomoran-2-digit yang dipisahkan dengan tanda titik, kecuali digit terakhir.
- 3) Tingkat 3 dan seterusnya: menggunakan penomoran-n-digit yang dipisahkan dengan tanda titik, kecuali digit terakhir. Huruf diketik dengan menggunakan *upper-lower case* format dan ditebalkan.

Lihat gambar dibawah ini :



Gambar 1 : Format penulisan ragangan skripsi

## **Bagian 2 SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI**

---

### **A. Fokus Penelitian**

Topik atau bidang yang dapat dipilih untuk penelitian adalah yang mencakup *English Language Teaching*. Jika mahasiswa tertarik untuk bidang *Translation* dan *Linguistics* maka yang bersangkutan harus mengaitkan topik kajian dengan pendidikan Bahasa Inggris.

1. **Penelitian mengenai *English Language Teaching*** dapat mengkaji *language skills* dan *language elements*. Penelitian yang dilakukan boleh mengenai jenjang pendidikan formal, informal atau mengenai program bahasa. Bahasan dari penelitian tersebut dapat berupa :
  - *Implementation of particular techniques.*
  - *Surveys on learning difficulties and strategies.*
  - *Evaluation on language program or certain teaching documents.*
2. **Penelitian mengenai Penerjemahan** dapat menelaah karya sastra berupa: novel, cerita pendek, puisi dimana fokus pembahasan mengenai :
  - *Teknik penerjemahan*
  - *Metode penerjemahan*
  - *Strategi penerjemahan*
  - *Kualitas penerjemahan*
3. **Penelitian mengenai *Linguistics*** dapat mengeksplor topik mengenai *phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, sociolinguistics, psycholinguistics, and corpus linguistics* yang dapat menitikberatkan :
  - *Error analysis*

- *Students' mastery on certain area*
- *An analysis on a translation product*

## **B. Susunan Proposal Skripsi**

Susunan Proposal Skripsi mengikuti format sebagai berikut :

- |   |
|---|
| <i>a. Halaman Judul/Cover</i>                         |
| <i>b. Halaman persetujuan /Approval Sheet</i>         |
| <i>c. Isi Proposal Skripsi</i>                        |
| BAB I <b>INTRODUCTION</b> Pendahuluan                 |
| BAB II <b>LITERATURE REVIEW</b> Tinjauan Pustaka      |
| BAB III <b>RESEARCH METHODOLOGY</b> Metode Penelitian |
| <b>References</b> Daftar Pustaka                      |

\*Selanjutnya isi Proposal skripsi disesuaikan menurut jenis penelitian yang dipilih apakah *English Language Teaching*, *English Translation*, atau *Linguistics*.

## **C. Proposal Sesuai Bidang Penelitian**

1. Penelitian *English Language Teaching*
2. Penelitian *English Translation*
3. Penelitian *English Linguistics*

## **Sistematika Isi Proposal**

**HALAMAN SAMPUL (lampiran 1),**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2 untuk Proposal)**

**ABSTRAK (*Abstract*)**

Merupakan inti skripsi yang memuat judul, nama peneliti, rasional, tujuan, metode penelitian, hasil penelitian (simpulan), dan kata kunci (*keywords*) maksimum 5 kata. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi maksimal 300 kata. Abstrak ditulis dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1 INTRODUCTION PENDAHULUAN)**

Pendahuluan merupakan bagian isi skripsi yang mengantarkan pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan (1) apa yang diteliti dan (2) untuk apa dan mengapa penelitian perlu dilakukan.

### **A. Latar belakang (*Background of the Study*)**

Pada latar belakang, peneliti harus dapat meyakinkan pembaca bahwa penelitiannya penting untuk dilakukan; dengan kata lain, peneliti harus mampu menjawab pertanyaan mengapa penelitian tersebut penting untuk dilakukan. Apa alasan-alasan yang mendasari penentuan judul penelitian. Untuk kepentingan tersebut penulis mengemukakan (1) adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik yang bersifat teoretis maupun praktis, yang melatarbelakangi masalah penelitian atau (2) tuntutan kebutuhan lapangan. Untuk memperkokoh pijakan penelitiannya, penulis dapat menyampaikan secara ringkas teori, hasil penelitian, simpulan seminar, artikel jurnal, keadaan di lapangan, pengalaman pribadi yang terkait dengan masalah yang diteliti, dan sebagainya.

**B. Rumusan Masalah (*Formulation of the Problem/Research Question*)**

Rumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah digunakan untuk menyatakan secara tersurat hal-hal yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah disusun secara jelas, singkat, dan berbentuk kalimat tanya.

**C. Tujuan Penelitian (*Objective of the Study*)**

Tujuan penelitian disusun sejalan dengan rumusan masalah yang mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian adalah perumusan *Research Questions* dalam bentuk pernyataan.

**D. Hipotesis (hanya untuk penelitian Kuantitatif)**

Hipotesis penelitian adalah pernyataan atau proposisi yang dapat diuji untuk memprediksi hubungan antara variabel dalam sebuah studi. Fungsi utamanya adalah memberikan arah dan fokus dalam penelitian dengan menetapkan dugaan yang spesifik dan jelas tentang bagaimana variabel-variabel tersebut saling berhubungan. Hipotesis harus falsifabel, berarti bisa diuji untuk dibuktikan benar atau salah, dan biasanya didasarkan pada teori atau penelitian sebelumnya. Contoh hipotesis termasuk pernyataan yang menguji apakah metode pembelajaran berbasis teknologi lebih efektif dibandingkan metode tradisional dalam meningkatkan hasil belajar siswa.

**E. Manfaat Hasil Penelitian (*Significance of the Study*)**

Hasil penelitian harus memberikan manfaat, baik bagi pengembangan maupun implementasi ilmu praktis di masyarakat. Hal tersebut mengisyaratkan bahwa manfaat hasil penelitian terdiri atas dua jenis: manfaat teoretis (*theoretically*) dan manfaat praktis (*practically*). Manfaat teoretis berisi kegunaan hasil penelitian dalam pengembangan teori atau khasanah keilmuan tertentu, sedangkan manfaat praktis berisi kegunaan hasil penelitian bagi pengembangan kerja para praktisi, misalnya guru, siswa, peneliti, pengelola lembaga, dan pengambil kebijakan (*policy maker*).

**F. Definisi Istilah (*Definition of Terms*)**

Definisi istilah dalam suatu penelitian adalah penjelasan rinci mengenai makna spesifik dari istilah atau konsep yang digunakan dalam studi tersebut.

Tujuannya adalah untuk mengklarifikasi dan memberikan pemahaman yang konsisten tentang istilah-istilah kunci, sehingga pembaca dapat memahami konteks dan aplikasi dari variabel atau konsep yang diteliti dengan cara yang sama. Definisi ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat dalam penelitian memiliki interpretasi yang seragam dan untuk menghindari kebingungannya yang mungkin timbul akibat penggunaan istilah yang ambigu.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA (LITERATURE REVIEW)**

Kajian pustaka berisi informasi penting yang terkait dengan masalah penelitian, sedangkan landasan teori berisi teori yang dijadikan sebagai landasan pemecahan masalah. Informasi dalam kajian pustaka dipilih berdasarkan pertimbangan kerelevan, keakuratan, kekompleksan, dan kemutakhiran. Penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian yang dilakukan dapat dijadikan sebagai landasan untuk menunjukkan bahwa penelitian yang dilakukan memiliki kelebihan atau perbedaan dengan penelitian sebelumnya.

### **A. Telaah Penelitian yang Relevan (*Previous Study*)**

Pada bab ini peneliti menelaah beberapa penelitian yang relevan yang telah dilakukan oleh peneliti lain. Penelitian yang dikaji adalah penelitian yang membahas mengenai topik yang sama dengan peneliti. Peneliti tidak hanya membahas temuan dari penelitian terdahulu tetapi juga menuliskan pendapatnya mengenai penelitian tersebut. Selain itu, peneliti juga harus menuliskan apa yang menjadi perbedaan antara penelitian sebelumnya dengan penelitiannya sendiri. Untuk bagian ini penulis harus mencantumkan minimal tiga (3) penelitian yang relevan yang dapat diperoleh dari journal dan/atau skripsi.

### **B. Kajian Teori (*Theoretical Frameworks*)**

1. Landasan teori bukan sekadar kumpulan teori, melainkan hasil telaah kritis peneliti terhadap satu atau beberapa teori yang berhubungan dengan masalah penelitiannya.
2. Landasan teori dapat diambil dari satu teori atau beberapa teori yang dipadukan secara eklektik. Pengambilan itu harus didasari argumentasi akademis.
3. Bahan-bahan landasan teori dapat diangkat dari berbagai sumber, misalnya disertasi, tesis, skripsi (dibatasi untuk hasil penelitian), laporan

penelitian, jurnal ilmiah, buku, makalah, hasil diskusi dan seminar, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan nonpemerintah, dan artikel dalam internet. Dalam kaitannya dengan hal tersebut, penting untuk diperhatikan prinsip-prinsip pemilihan bahan sebagaimana yang telah diungkapkan pada butir (Aspek Kajian Pustaka).

4. Untuk kajian pustaka sebaiknya menggunakan teknik paraphrase untuk menghindari plagiarism atau penjiplakan.

### **BAB III METODE PENELITIAN (*RESEARCH METHODOLOGY*)**

Secara umum metode penelitian berisi ulasan sebagai berikut: (1) Jenis Penelitian, (2) Sumber data atau lokasi, partisipan penelitian, dan instrument penelitian, (3)Teknik Pengumpulan Data , dan (4) Teknik Analisis Data. Isi dari setiap bagian tersebut adalah sebagai berikut: Pada skripsi yang merupakan hasil penelitian kualitatif terdiri atas pendekatan dan rancangan penelitian, data dan sumber data penelitian, instrumen penelitian (jika ada), teknik pengumpulan data, uji kesahihan instrumen (jika diperlukan) dan data, serta teknik analisis data.

*\*Isi dari Bab ini, disesuaikan dengan jenis penelitiannya.*

#### **A. Jenis penelitian (*Research Approach and Research Design*)**

Jenis penelitian bagian ini menjelaskan tentang desain yang digunakan dalam penelitian apakah kuantitatif atau kualitatif, disertai alasan-alasan singkat mengenai penggunaan pendekatan penelitian tersebut.

#### **B. Setting dan Partisipan Penelitian (*Research Setting and Participants*)**

Partisipan disesuaikan dengan Tujuan dan Metodologi Penelitian. Populasi dapat diidentifikasi sebagai keseluruhan obyek/ subyek yang menjadi sumber data penelitian. Jika jumlah populasi besar, maka dimungkinkan untuk mengambil populasi terjangkau dengan alasan tertentu. Sedangkan populasi terjangkau adalah keseluruhan unit dalam populasi target yang mendapat kesempatan untuk dipilih sebagai sampel penelitian. Semua unit dalam populasi terjangkau harus masuk kedalam kerangka sampling. Sedangkan sampel adalah sebagian dari jumlah populasi atau populasi terjangkau. Sampel yang diambil dari populasi atau populasi terjangkau harus betul-betul representatif. Oleh karena itu, peneliti perlu menggunakan teknik sampling.

#### **C. Teknik Pengumpulan Data (*Data Collecting Technique*)**

Pada bagian ini diuraikan teknik pengumpulan data yang digunakan,

#### **D. Analisis Data (*Data Analysis*)**

Pada bagian ini diuraikan secara sistematis data baik yang berbentuk angka maupun transkrip hasil wawancara, catatan lapangan, atau bahan-bahan lain agar peneliti dapat menyajikan temuannya.

#### **E. Keabsahan Data (*Trusworthiness*)**

Trustworthiness dalam penelitian merujuk pada tingkat keandalan dan kredibilitas hasil penelitian, terutama dalam studi kualitatif. Ini mencakup empat komponen utama: kredibilitas (validitas internal), yaitu sejauh mana temuan mencerminkan realitas; transferabilitas (generalisasi), yaitu sejauh mana temuan dapat diterapkan pada konteks atau populasi lain; dependabilitas (konsistensi), yaitu sejauh mana hasil penelitian dapat direproduksi dalam kondisi yang sama; dan konfirmabilitas (objektivitas), yaitu sejauh mana hasil penelitian bebas dari bias peneliti. Meningkatkan trustworthiness memastikan bahwa hasil penelitian adalah akurat, dapat dipercaya, dan relevan dengan konteks yang diteliti.

#### **F. Etika Penelitian (*Ethical Considerations*)**

Ethical consideration dalam penelitian merujuk pada pertimbangan moral dan prinsip yang harus dipatuhi untuk memastikan bahwa penelitian dilakukan dengan cara yang adil, aman, dan menghormati hak serta kesejahteraan peserta. Ini melibatkan perlindungan terhadap privasi dan kerahasiaan data peserta, memperoleh persetujuan yang diinformasikan, serta memastikan bahwa penelitian tidak menimbulkan risiko atau dampak negatif bagi peserta. Ethical consideration juga mencakup integritas akademik, seperti menghindari plagiarisme dan manipulasi data, serta memastikan bahwa penelitian dilakukan dengan transparansi dan kejujuran. Memperhatikan aspek etika ini penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap penelitian dan untuk mendukung praktik penelitian yang bertanggung jawab.

### **DAFTAR PUSTAKA (*References*)**

Daftar pustaka merupakan kumpulan sumber referensi yang dirujuk dalam teks skripsi.

- a. Daftar rujukan dapat digunakan sebagai indikator untuk menunjukkan

seberapa jauh wawasan peneliti.

- b. Peneliti tidak boleh mencantumkan nama sumber rujukan yang tidak dirujuk, sebaliknya peneliti tidak boleh mencantumkan kutipan yang tidak disertai sumber rujukan.
- c. Daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan huruf pertama nama akhir pengarang/penulis (kalau ada) tanpa menggunakan nomor urut.
- d. Secara umum, urutan penulisan unsur-unsur daftar pustaka adalah (1) nama pengarang, (2) tahun terbit, (3) judul sumber yang dirujuk, (4) kota tempat terbit dan nama penerbit.
  - Fungsi daftar pustaka adalah
    - membantu pembaca mengenal ruang lingkup studi penulis,
    - memberi informasi kepada pembaca untuk memperoleh pengetahuan yang lebih lengkap dan mendalam tentang kutipan yang digunakan oleh penulis,
    - membantu pembaca memilih referensi dan materi dasar untuk studinya.
  - Teknik Penulisan Daftar Pustaka
    - Baris pertama dimulai pada pias (margin) sebelah kiri; baris kedua dan selanjutnya dimulai dengan 3 ketukan ke dalam.
    - Jarak antarbaris adalah 1,5 spasi.
    - Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad huruf pertama nama keluargapenulis.

## **Bagian 3 PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI (TEN MINUTES THESIS)**

---

### **A. Pengertian**

- A. Seminar proposal merupakan media bagi mahasiswa untuk mempresentasikan calon proposal skripsinya sebelum melakukan penyusunan skripsi.
- B. Dalam seminar proposal ini dosen yang diberi kewenangan membimbing mengadakan pencermatan terhadap adanya plagiarism maupun mungkin tidaknya penulisan skripsi tersebut dilaksanakan.

### **B. Ketentuan Seminar Proposal**

1. Proposal yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke prodi untuk diseminarkan, dengan syarat mahasiswa yang mengajukan telah mengikuti seminar proposal skripsi mahasiswa lain minimal 1 (satu) kali.
2. Proposal yang diajukan dalam seminar dapat diambil dari salah satu tugas mata kuliah *Research Paper Writing* dan atau *Research Proposal*.
3. Seminar proposal bersifat terbuka, dihadiri oleh seluruh civitas akademik Prodi Pendidikan Bahasa Inggris.
4. Seminar proposal dilaksanakan dengan minimal jumlah peserta 10 mahasiswa.
5. Proposal yang direkomendasikan oleh *reviewer*, setelah direvisi dapat diteruskan untuk melakukan penelitian dan penyusunan skripsi.
6. Proposal yang tidak direkomendasikan harus diganti dengan proposal baru sesuai dengan saran *reviewer*.
7. Presentasi mahasiswa dilaksanakan maksimal 10 menit dan diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan hal-hal yang tercantum dalam slide presentasi, tidak sekedar membaca teks.

### **C. Persyaratan Seminar Proposal**

1. Proposal yang diajukan adalah proposal yang telah disetujui dan

ditandatangani oleh pembimbing.

2. Mengisi Form **Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi** dan melengkapi dokumen yang dibutuhkan.
3. Telah mengikuti seminar proposal mahasiswa lain minimal satu kali.
4. Seluruh persyaratan dan naskah proposal penelitian harus diserahkan sesuai jadwal prodi. Keterlambatan penyerahan dapat berdampak terhadap pengunduran jadwal seminar proposal penelitian.

#### **D. Hasil Seminar Proposal Skripsi**

1. Seminar dihadiri dosen pembimbing dan dosen penguji serta dihadiri mahasiswa lain untuk mendapatkan masukan perbaikan proposal penelitiannya. Dalam seminar mahasiswa harus memaparkan proposal penelitiannya dan menjawab pertanyaan dosen penguji dan peserta seminar. Dosen penguji akan memberikan penilaian kelayakan proposalnya. Proposal yang dinilai layak dan ada revisi maka mahasiswa berkewajiban memperbaiki proposalnya sesuai masukan yang diperoleh.
2. Proposal yang **dinilai tidak layak, maka mahasiswa harus menyusun proposal baru**, dan melakukan seminar proposal ulang.
3. Setelah proposal disempurnakan dan ditandatangani dosen pembimbing dan dosen penguji, proposal diserahkan ke prodi.

#### **E. Biaya Seminar Proposal Skripsi**

1. Mahasiswa tidak dikenai biaya seminar jika itu merupakan kali pertama mahasiswa melakukan seminar. Biaya sudah termasuk dalam SPP Variabel mata kuliah Skripsi.
2. Jika mahasiswa mengulang seminar karena pada seminar sebelumnya, proposal skripsi ybs dinilai tidak layak oleh Dewan Peninjau (*Reviewer*) maka mahasiswa melakukan seminar ulang pada semester selanjutnya.

*Lampiran 1*

*Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi*

**STUDENTS' PERCEPTIONS OF TEACHERS' TRANSLANGUAGING  
PRACTICES IN THE ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (EFL)  
CLASSROOM**

} Font size  
16, bold

**AN UNDERGRADUATE THESIS PROPOSAL**

} Font size  
12, bold



Ukuran Logo  
4x4

**By:  
DEANDRA JEIHAN FADILA  
NPM. 201447000046**

} Font size  
12, bold

**ENGLISH EDUCATION STUDY PROGRAM  
FACULTY OF TEACHER TRAINING AND EDUCATION  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
2024**

} Font size  
16, bold

***Lampiran 2***

***Contoh Halaman Persetujuan Proposal Skripsi***

**PAGE OF APPROVAL**

The Research Proposal written by

**Name : Deandra Jeihan Fadila**

**NPM : 2044700046**

**Title : Students' Perceptions Of Teachers' Translanguaging Practices In The English As A Foreign Language (Efl) Classroom**

Has been approved for the Proposal Seminar.

Yogyakarta, .....

Advisor,

Dery Tria Agustin, M.Pd., Ph.D.

NIS. 19890812 202207 1 001



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI Sonosewu No. 117 Yogyakarta 55182

Telp. (0274) 376808, Fax. (0274) 376808

Website : <https://www.upy.ac.id/>

<https://www.pbi.upy.ac.id/>

